A yellow scroll graphic with a black border and a small circular tab at the top right. The text is centered on the scroll.

麻生ラグビースクール 入校のしおり

2018年 5月改訂版

麻生ラグビースクール運営事務局

A. スクールの紹介

1. スクールの正式名称： 「麻生（あさお）ラグビースクール」です。
2. 設立：1979年4月 初代福山 博寿校長によって設立されました。
歴代校長名は、以下の通りです。（敬称略）
初 代：福山博寿、第2代：濱野吉生、第3代：安齊恵治、第4代：木坂光宏
第5代：森山邦雄、第6代：平松資昭、第7代：藤田良隆、第8代：佐藤 豊
第9代：吉村秀清、第10代：三浦幸宏、第11代：杉浦輝明 現在に至る。
3. スクール運営：校長をはじめとする専任コーチ、スクール生、ご父母が三位一体で運営。また、コーチ陣は、全員ボランティアで活動しています。
4. スクールの活動目的：
ラグビーフットボールを通じて、心身共に健全な青少年の育成を活動目的とします。
また、練習・合宿・試合など集団活動の中で仲間との連帯感を育て、
「次代を背負う若者づくり」を目指します。

5. スクール運営責任者と連絡先

校長 : 杉浦 輝明 連絡先：携帯：090-1707-2839
DAGS 校長 : 小坂 頼史 (中学部) 神奈川 DAGS RS 携帯：090-8685-6864
統括副校長：河合 淳一 連絡先：044-701-0441 携帯：090-7265-7982
副校長 : 山本 慎一 (小学部) 連絡先：044-935-0620 携帯：080-5450-1950
副校長 : 米元 勇一郎 (小学部) 連絡先：044-986-6396 携帯：090-4546-2243
チームドクター (小・中学校)：川口 文夫 (問い合わせ先：後述 P5 参照)

6. 学年担当チーフコーチ/サブコーチ/コーチ 下線：技術担当

中学生：小坂 頼史／大森、菅原、伊藤、湊
6年生：小山田俊宏／森下 誠治／宮澤、清水、渡部、山田、濱田、教村、室井虹、杉浦
5年生：角田 浩史／山本 慎一／牛山、加賀、芝田、矢部、上田、米元
4年生：山崎 裕二／武井 智之／斎川、重住、原田、野田、熊谷、笹崎
3年生：田口 学 /河合 淳一／佐藤、外岡、小作、古田、田口幸吉、永井
2年生：菅田 光平／宮本 省吾／佐野、岸田、吉田、川原、境、石塚、細谷
1年生：夏川 純一／大坪 功 /室井、曾我、村山、水田、山崎高志
幼稚園：倉谷 賢司／竹淵 桂史／小松、牧野、佐藤豊、加藤、田中

在籍スクール生数/専任コーチ数

- ・生徒：中学生(神奈川DAGS所属)30名・小学生・幼稚園119名合計：149名
- ・専任コーチ：65名(兼務を含む。)

7. 練習日時/練習場所

練習日時：毎週日曜日、午前9時～午前11時又は、午前8時半～午前11時
毎月第2、4土曜日に基礎練習を行う。

練習場所：メイン練習場：日大稲城グラウンド

その他：ふるさと公園(夏場幼稚園が利用)、日体大健志台等

練習時間、練習場所は、各学年チーフコーチより定期的に連絡がありますので、その連絡に従ってください。

8. 年間活動状況（概要）

4月：新年度練習開始 総会、父母会、懇親会

日大ラグビーフェスティバル5/6 豚汁担当：全学年父母

5月：リコーカップ4/22、キヤノンカップ5/20と6/16、春季交流大会5/3 他

7月：夏合宿7/13～16（3泊4日菅平高原にて原則3年生以上参加）

担当：5年生父母主体、6,4,3年父母協力、ミルキーニ合宿8/25,26

9月：神奈川県ミニラグビーフットボール大会参加3年生以上

～ 多摩市民大会9/2、秋季交流大会9/?、9/1,2：5,6年生ニ合宿

11月 幼稚園～2年生は各種ミルキー大会に参加、大和キダーカップ11/3 予定

12月：神奈川県ラグビーフットボール協会主催運動会兼表彰式12/23 予定

会場：大和市陸上競技場 全学年参加

各学年県大会反省会兼納会（主催：各学年ご父母）

1月：餅つき大会1/6 場所：黒川青少年野外活動センター 担当：6年生父母主体

2月：第7回神奈川県ミニラグビーファイナルカップ2/17,18 予定（6年生対象）

3月：父母懇親運動会&リサイクル3/3 お菓子・リクル：4年父母主体、3年父母協力

卒業式3/24 場所：日大稲城グラウンド お菓子担当：5年生父母主体

各行事に関しましては、事前に各学年チーフコーチより連絡がありますので、その内容にしたがって頂くこととなります。

B. 当スクールへの「入校」にあたって

1. 入校資格

原則として、川崎市麻生区近郊に居住する幼児より中学生までとする。

また、男子のみならず、女子の参加も大歓迎です。

2. 入校申し込み手順

1) 見学・体験される方はチーフコーチより「体験入校申込書」をお渡しいたしますのでその場で記入していただきます。

2) 入校希望の方には、チーフコーチより「入校の案内」と「麻生ラグビースクール校則及び細則」をお渡しいたします。

正式入校に際しましては、校則及び細則の内容を十分にご理解の上、お申し込み下さいますよう、お願い申し上げます。

3) 正式に入校をご希望される方は、チーフコーチに申し出て必要書類①②③を受領し、校則及び細則の内容をご理解の上、チーフコーチへ添付の①入校申込書と②健康調査書及び健康診断書をご提出ください。

4) 安全確保の観点から、別途 ③「スポーツ安全保険」にご加入いただきます。

年度の途中での入校の場合、保険ご加入の手続きは、横浜銀行にて所定の用紙で個別にお申し込み頂くこととなります。その際、保険加入依頼書を2枚コピーし、チーフコーチへ原本とコピー1枚を提出してください。コピー1枚は自宅保管。

後日、当スクール会計より、保険加入費1,450円を払い戻しいたします。

尚、郵便局の場合は振込みとは別に加入依頼書を郵送する必要があり、面倒です。

5) ジャージ、ソックス等の申し込み

スクール指定のジャージ、ヘッドギア、パンツ、ソックス等の用具の販売はすべてシンコースポーツに委託していますので、麻生RSのHP又は下記のWebサイトで確認の上、直接購入をお願いします。なお、購入に際しましては、

- ①担当学年チーフコーチから背番号を何番とするか指示を受けてください。
- ②名前のプリントに際し名前(ローマ字/ひらがな)の確認を必ずお願いします。
- ③ジャージ等のサイズ指定は、申込時にシンコースポーツへ確認してください。
- ④シンコースポーツから用具の発送に際しての送料及び郵便振替等の費用は、自己負担でお願いします。
- ⑤代金の精算は、商品受け取り後、3日以内をお願いします。

注) 半袖ジャージはリバーシブルタイプでオレンジが背番号とイニシャル(ローマ字 : T. KAGA)、裏は赤紺横縞で名前(ひらがな)が表記されます。

シンコースポーツ連絡先

(有)シンコー 鈴木 寿久

〒240-0036 神奈川県横浜市保土ヶ谷区新桜ヶ丘1-18-6

TEL:045-442-3990 FAX:045-351-8900 email:info@shinko-sports.co.jp

Web Site: <http://www.shinko-sports.co.jp>

お申込みの際は、申込書をメールかFAXでシンコースポーツから受領し必要事項を記載して上記のFAXまたは、Eメールで直接お申込みください。尚、Web Site上からのお申込みの際は、シンコースポーツにご確認の上お申し込みください。

麻生RSのホームページにも申込書がありますのでダウンロードできます。

6) 入校金、校費

ゆうちょ銀行より 当スクール指定の口座へお支払いください。

入校金 : 1, 000円 (兄弟がいる場合は後から入校する子供は免除します。)

校 費 : 1, 800円/月、年間21, 600円

校費に関しては、原則1年間分を一括にて4/15までに全納願います。

ただし、途中退校した場合は、退校の翌月分以降の校費は返金します。

尚、途中入校の場合、入校月の翌月分から翌3月分までをお支払い願います。

(6月入校の場合は、7月分から翌3月までを7/10までに)

校費等は、ボール、用具等の備品購入、保険・協会登録関係の経費に充当されます。

7) 合宿費(3~6年生対象)やミニ合宿(6年対象)等は参加者に対して別途費用を徴収いたします。詳しくは、チーフコーチから連絡します。

また3年生や合宿初参加者を対象に合宿前に合宿説明会を開催します。

8) 入校のしおり

チーフコーチより「入校のしおり」をお渡ししますので、日大グラウンドの駐車方法や校費等の振込方法をご確認ください。

3. 入校金、校費等の支払い方法

下記の郵便局口座へお支払い願います。

送金に際しては、ゆうちょ銀行の振込用紙をご使用ください。

尚、電信振替も可能です。

振込先：ゆうちょ銀行
 口座記号：00260-1 口座番号（右詰めで） 6398
 口座名：麻生ラグビースクール小学生の部
 他行ATMから振込む場合：ゆうちょ銀行 ○二九支店 当座0006398
 ※支店番号の「○」はゼロで1文字目を「セ」で選択すると○二九が表示される

振込用紙には、以下の要領で必ず「通信欄」に必要事項をご記入願います。

「校費等の支払の場合」の通信欄

□支払者名：小学部○年又は年長等 子供の名前（2018年5月入校の場合）

□支払内容：入校金 1,000円

校費（年間分）18,000円（6月から3月まで）

合計 19,000円

- ・ご依頼人は保護者様のお名前をご記入いただき、通信欄にお子様の学年と氏名、何月から何月（又は1年分）の校費、または合宿費等を必ずご記入ください。特に電信振替の場合は住所非通知でも、**送金人に必要事項を入力**してください。
- ・ATM振込する場合、振込依頼人名（保護者）の前に「1ネンブン ○○（名前）」、「○カラ○ガツ ○○（名前）」を入力の上でお振込み下さい。
 （例）「1ネンブン アサオイチロウ」「4カラ9ガツ アサオイチロウ」
- ・ご兄弟姉妹で在籍の場合は一つの用紙（一度のATM手続き）で振り込んでいただいて構いませんが、上記内容を明確に記入（入力）してください。

校費・合宿費を含め、ゆうちょ銀行振替/銀行送金の控えは、年度終了まで必ず保管ください。会計から送金の確認された場合は、控えを必ずご提示ください。

また、全ての費用は、前払いが原則です。よろしくご協力ください。

校費、合宿費等のお支払いに関する詳細は、当年度会計入金担当（5年生父母）の冨田様にご確認ください。

4. 入校申し込みの確認

以下の事項を再度ご確認ください。

- ①入校申込書の提出
- ②健康調査書、健康診断書（医療機関又は学校実施の健康診断結果表）の提出
- ③スポーツ安全保険への加入、保険加入依頼書の原本とコピー1枚の提出
- ④入校金・校費の払込と控えの保管
- ⑤シンコースポーツへのユニフォーム等の発注/受領及び費用支払い

※健康調査書は、生徒の指導上参考とさせていただきます。

また、プライバシーの保護には十分注意を払っております。

※健康診断書は掛かりつけの病院などでラグビーをする上で必要最低限の内容について健康診断を受診してください。

尚、「栗木台かわぐちクリニック」において、川口チームドクターによる健診やラグビーに関する相談も気軽にできますのでご利用ください。

住所：麻生区栗木台1-2-3 電話：044-980-1516

Eメール：<http://www.kawaguchi-cl.com>

5. 練習等への参加について

①服装等

練習時には、以下のウエア等をご用意ください。

Tシャツ、ジャージ、パンツ、ストッキング、ヘッドギア等

通常の練習時は、運動の出来る服装であれば何を着ていただいても結構です。

ただし、試合等への参加は、ご購入いただいたユニフォームを着用して頂きます。

また、冬季用のウインドブレーカーや夏季のTシャツ等も適宜使用願います。

特に、ヘッドギアは、頭部保護のために毎回練習時に使用いたしますので、

入校と同時にシンコースポーツで購入願います。

ヘッドギアに関して、日本協会の規定で原則IRBマークの付いたものとして

いますが、当スクールでは、IRBマークのないものの、「厚さ1cm以下、

密度45kg/m³」の規定を満たし、安全強度のあるスクール名入りヘッドギアをシンコースポーツにて提供しています。

ただし、中学ではIRBマークのある物を使用するため買い替えが必要です。

②スパイクの使用

3年生以上は、試合でスパイクシューズが必要となりますのでご購入ください。

尚、金属製のポイント型は危険なため使用不可です。

ゴム又はプラスチック製のサッカー用で十分です。

3月の運動会兼リサイクルバザーでスパイクシューズなどが無料展示されます。

③父母の参加協力

父母は、総会・幹事会の決定により、当ラグビースクールの運営に参加して頂く場合があります。また、グラウンドのトイレ清掃や遠征付添等を校長・担当チーフコーチよりお願いする場合があります。何卒宜しくご協力願います。

各行事には、担当学年のご父母を中心に、全ご父母へもご協力をお願いすることがありますので宜しく申し上げます。

年間行事は5月父母会と日大フェスティバルの豚汁、7月夏合宿、8月ミキニ合宿
9月ニ合宿、1月餅つき大会、3月運動会&リサイクル、卒業式などです。

④水分補給

練習中は、気温によってかなりの頻度で水分補給（ウォーターブレイク）を行います。少なくとも1リットル程度の容量の水筒を常に生徒へ持たせてください。

水筒の中身は、スポーツドリンクを半分に薄めたものなどをお入れください。

⑤練習場所での送迎・駐車等のルールにつきましては、別紙一覧をご確認下さい。

⑥練習日程等は、チーフコーチからメール（雨天練習中止はメールか電話）にて行い

麻生ラグビースクールのホームページでもご確認できるようになっています。

ホームページについては、7を参照願います。

6. 試合への参加について

交流試合、定期戦、県大会への参加については、その都度各学年チーフコーチよりメールにてご連絡申し上げます。

その際には、①日時・集合場所②服装③その他持ち物をしっかりご確認ください。

当スクールでは、試合への全員参加を前提にしております。

従いまして、各学年の生徒全員がそれぞれに力を十分に発揮できるよう、試合会場では注意事項や応援マナーを厳守して頂き生徒への応援をよろしく申し上げます。

7. 当学校のホームページ

広報（ホームページ）担当の宮澤コーチが企画・制作・運営して下さっており、最新の情報やスクールとしての機関誌「リトルラグーマン」等の閲覧できますので、是非ご活用して下さい。

ホームページ <http://asaors.com/>

（最新情報、当面のスケジュール、写真、スクール誌リトルラグーマンなどの閲覧
入校案内、入校申込書関係書類）

配布資料の閲覧には、ユーザー名：asaors とパスワードが必要です。

パスワードはチーフコーチに確認願います。

8. 日大稲城グラウンド利用の留意点

- 1) 日大合宿所の1階部分ベランダ前に白い砂利が敷いてあります。
この中に入ることや砂利に触れることは厳禁です。
特に、低学年以下の生徒は、絶対に白い砂利の中に入らないように注意して下さい。
白い砂利が道路にこぼれていましたら、元の場所に戻して下さい。
- 2) 駐車場の利用に関しては、駐車証の交付を受けた車両のみとなります。
送迎と駐車では駐車証が異なりますので、チーフコーチへ確認願います。
コーチが、毎月持ち回りで車両の誘導を行いますので、駐車証を車のフロントに提示し、誘導係りの指示に従って駐車証に記載された場所へ駐車をお願いします。
現在、送迎車の入場は禁止されており、グラウンド入口での送迎も不可です。
グラウンド下日大学生寮入口にて送迎をお願いします。
- 3) トイレの清掃を練習終了時に、各学年持ち回りでお母様にお願いします。
詳細は、各学年チーフコーチから依頼を受けた際にご確認下さい。

以上

別紙一覧

1. 校則・細則
2. 日大稲城グラウンド送迎上の注意事項
3. 入校申込書・健康調査書
4. 校費等の振込方法と払込取扱票記入例
5. スポーツ安全保険加入依頼書記入例
6. スポーツ安全保険について
7. 個人情報の取扱いについて

麻生ラグビー・スクール 校則

平成30年4月14日

第1条 (名称および事務所) 本校は、麻生ラグビー・スクールと称し、事務所を幹事長宅におく。

第2条 (目的) 本校は、ラグビー・フットボールを通じて、「次代を背負う若者づくり」をテーマとし、心身ともに健全な少年を育成することを目的とする。

第3条 (事業) 本校は、前条の目的を達成するため、次の各号に掲げる事業を行う。

1. 原則として、毎日曜日の午前中に練習する。
ただし、天候不良時、年末年始および春、夏に練習休みを設けることがある。
2. 練習試合および各種大会に参加する。(この場合、日曜日の午前中だけに限らない)
3. 3年生以上の生徒による合宿を行う。
ただし、低学年の希望者は条件を設けた上で参加を認めることがある。
4. コーチの親睦と指導技術の向上を目指した「コーチソサエティ」を組織する。
また、本校生徒の母親を中心として「レディース・クラブ」を組織する。
ただし、活動に関する一切の費用は個人負担とする。
5. 小学部は「麻生ラグビースクール」として神奈川県ラグビーフットボール協会(以下県協会)に登録し活動を行う。
中学部は「神奈川DAGSラグビースクール」として県協会に登録し活動を行い、
本校はそれを補助する。
6. その他の事業。

第4条 (生徒の入校資格および入校申込み)

1. 本校の生徒となりうる児童は、原則として麻生区近郊に居住する幼児から中学生までの児童とする。
2. 本校に入校を希望する児童は、本校所定の申込み書および健康調査書に必要事項を記入し、
校長宛に申し込むものとする。同時に入校金と校費を共に所定の口座に振り込むものとする。

第5条 (コーチの入校手続き)

1. 本校のコーチを希望する者は、本校が定めるコーチ心得やコーチソサエティ規約に同意した
上で所定の申込み書に必要事項を記入し、コーチソサエティ宛に申し込むものとする。
同時にコーチソサエティ会費を所定の口座に振り込むものとする。
2. コーチの指導学年や担当業務は、幹事会の同意を得て、校長が委嘱する。
コーチは、校長の命を受け、生徒の指導に当たる。
親としてコーチ又はサポートコーチになる場合、子供が2年生までは同一学年が担当できる。

第6条 (役員) 本校に、次の各号に掲げる役員をおくことができる。

1. 幹部は、校長1名、副校長3名、幹事長1名、副幹事長3名及び麻生RS出身のDAGS校長又はGM
で構成する。
2. 幹事は、県協会委員を兼務する評議、競技、レフリー、コーチ、事業、広報・普及、安全対策
女子、ジュニア委員のチーフと各学年チーフコーチで構成する。
3. 会計監査人2名。
4. 校長は神奈川DAGSラグビースクールの顧問に就任する。

第7条 (役員を選出)

1. コーチを除く役員は、総会において選出するものとする。
2. 中学部コーチは神奈川DAGSラグビースクールのコーチ・役員に就任する。

第8条 (役員の仕事)

1. 校長は、本校を代表し、総会の決定に従って校務を統轄する。
また神奈川DAGSラグビースクールの顧問として中学部の運営に関与する。
2. 副校長は、校長を補佐し、校長の事故あったときには、その職務を代行する。
3. 幹事長は、会計監査人およびその他の役員の協力を得て本校の運営に必要な事項を処理する。
4. 副幹事長は、幹事長を補佐し、幹事長の事故あったときには、その職務を代行する。
5. 幹事は、校長の命を受け、担当の校務に当たる。
6. 会計監査人は、会計を監査し、定期総会にその結果を報告する。

第9条 (役員任期)

1. 役員任期は、1年間(校長は3年間で2期を目途)とする。ただし、再任を妨げない。

2. 補欠による役員任期は、前任者の残任期間とする。

第10条 (名誉校長)

1. 本校は、幹部会の議を経て名誉校長をおくことができる。

第11条 (諮問委員)

1. 本校は、幹部会の議を経て諮問委員をおくことができる。

2. 諮問委員は、校長や幹部会から諮問された特命事項について真摯に対応する。

3. 諮問委員の任期は、諮問内容の終了時までで、原則、1年を越えない。

第12条 (総会)

1. 総会は、役員、コーチおよび本校生徒の保護者によって構成する。

2. 総会の召集は、校長が行い、その議長は校長が当たるものとする。

3. 定期総会は、毎年度1回開催し、臨時総会は、校長もしくは幹事会が必要と認めたとき、または、構成員の3分の1以上の要請がある場合に開催する。

4. 総会は、本校の最高議決機関であり、次の各号に掲げる事項を審議し、決定する。

- | | |
|--------------------|--------------|
| (1) 幹部、幹事、会計監査人の選出 | (4) 本校則の改正 |
| (2) 事業報告および事業計画案 | (5) その他の必要事項 |
| (3) 会計報告および予算案。 | |

第13条 (コーチ会)

1. コーチ会は、コーチ全員で構成する。

2. コーチ会の召集は校長が行い、その議長は校長が当たるものとする。

3. コーチ会は、原則年2回の定例会の他に、校長が必要と認めた場合に適宜開催する。
またはその構成員の2分の1以上の要請がある場合に開催される。

4. コーチ会は、次の各号に掲げる事項を審議し、決定する。

- | | |
|--------------------|----------------------------|
| (1) 幹部、幹事、会計監査人の推薦 | (4) 本校則の改正案 |
| (2) 事業企画案 | (5) 細則に規定された事項を含む、その他の必要事項 |
| (3) 予算案 | |

第14条 (幹事会)

1. 幹事会は、幹部と幹事によって構成する。

2. 幹事会の召集は幹事長が行い、その議長は幹事長が当たるものとする。

3. 幹事会は、原則として年4回の定例会の他に、校長が必要と認めた場合に適宜開催する。
またはその構成員の2分の1以上の要請がある場合に開催される。

4. 幹事会は、次の各号に掲げる事項を審議し、決定する。

- | | |
|---------------------------------|--------------|
| (1) 練習、試合、および合宿などに関する企画を含む事業企画案 | (4) 本校則の改正案 |
| (2) 生徒の指導方法案 | (5) その他の必要事項 |
| (3) コーチ人事案 | |

第15条 (幹部会)

1. 幹部会は、幹部で構成する。

2. 幹部会の召集は校長が行い、その議長は校長が当たるものとする。

3. 幹部会は、原則として毎月1回の定例会の他に、校長が必要と認めた場合に適宜開催する。
またはその構成員の2分の1以上の要請がある場合に開催される。

4. 幹部会は、次の各号に掲げる事項を審議し、決定する。

- | | | |
|------------|--------------|---------------|
| (1) 事業企画案 | (5) 指導方法案 | (9) 幹部会の運営案 |
| (2) 予算案 | (6) 総会の運営案 | (10) 本校則の改正案 |
| (3) コーチ人事案 | (7) コーチ会の運営案 | (11) その他の必要事項 |
| (4) 役員人事案 | (8) 幹事会の運営案 | |

第16条 (会議の定足数と議決)

1. 総会は、構成員の3分の1以上の出席で成立し、議事は出席者の過半数によって決定する。

ただし、幹部たる地位の喪失に伴う人事については、出席者の3分の2以上の多数による議決を必要とする。

2. 本校生徒の父母は、総会に出席し、意見を述べるができるが、定足数と議決権については、これを1人とみなす。

3. コーチ会、幹事会、幹部会の各会議は、構成員の2分の1以上の出席で成立し、議事は出席者の過半数によって決定する。

第17条（運営費および会計年度）

1. 本校の会計および執行年度は、毎年4月1日より翌年3月31日までとする。
2. 本校の運営費は、入校金、校費、合宿費および寄附金をもって、これに当てる。
3. 入校金は、1,000円とする。ただし、納付された入校金の返却には応じない。
4. 校費は、小学部1カ月1,800円、中学部は神奈川DAGS規約による。
校費は、原則、毎年4月から翌年3月までの1年度分を4月15日までに一括納入とする。
年度途中での入校者は、入校月の翌月分から当該年度末3月分までの校費を一括納入とする。
ただし、途中退校時には納入済み校費の内、退校月の翌月分以降の校費相当分を返却する。

第18条（退校）

1. 本校生徒あるいはコーチに著しく校則に反する行為があった場合、もしくは本校の運営の主旨に著しく反する行為があった場合、コーチ会の議に基づいて当該違反者を退校させることができる。
2. 前項の場合を除き、本校から退校を希望する生徒は保護者を通じて、校長に申し出るものとする。
コーチは所属学年チーフコーチを通じて、校長に申し出るものとする。

第19条（細則）

事業を遂行し、校務を処理するために必要な細則は、幹事会の議に基づいて別に定める。

附則 この校則は改正日から施行する。

以上

設立日 昭和54年4月8日

改正 昭和63年5月15日、平成1年5月14日、平成2年5月13日、平成3年5月12日
平成4年5月2日、平成5年4月18日、平成10年4月26日、平成14年4月13日
平成16年4月18日（副校長2名から3名、監事1名から2名）
平成17年4月17日（第14条退校）
平成18年4月16日（第3条レディース・クラブ設立）
平成23年4月17日（第3の県協会登録及び第5、6、7条の中学部に関する事項を追加）
平成25年4月14日（第3条コーチソサイティ設立、副幹事長2名から3名）
平成27年4月12日（コーチの入退校、スクール運営の会議体の改廃）

改定 平成28年4月10日（第4条入校資格を幼児からに、第5条親コーチ追記
第6条幹部に県協会競技・事業担当チーフ、DAGS校長を追加、幹事に用具担当を追加）
平成29年4月16日（幹部に県協会コーチを追加）
平成30年4月14日（第6条幹部の県協チーフ、幹事の記録等を削除、第8条の役員任期、
第17条の校費変更）

麻生ラグビースクール 細則 (20180414 改定版)

(練習場所および時間)

1. 練習は、小学部は主として日大稲城G、中学部は日体大健志台等において行うものとする。
2. 練習時間は、原則として、日曜日の午前9時から11時までとする。
3. 月2回、原則第2・第4土曜日の午前9時から11時まで、日大稲城Gにて小学部の基礎練習を行う。ただし皆勤賞の対象外とする。

(服装)

4. 生徒は練習時には、天候や気温に対応してTシャツ、ジャージ、パンツ、ストッキング等を着用し、運動靴を使用する。さらに安全対策としてヘッドギアを用意する。
5. 対外試合に出場する生徒はスクール指定の服装を着用し、3年生以上はスパイクを用意する。
6. スクール指定のジャージは半袖柿色と赤紺のリバーシブルタイプで名前(ひらがなとローマ字)と背番号(入校順)がプリントされます。パンツは白色、ストッキングは白地に赤2本線です。
7. スクール指定のジャージとヘッドギア及びストッキング等は、下記のシンコースポーツへ直接購入の申込みする。
TEL:045-442-3990 FAX:045-351-8900 メール: info@shinko-sports.co.jp HP: http://www.shinko-sports.co.jp
8. コーチが練習時に着用するジャージ等は、各自で用意する。ただし、対外試合や公式行事に参加する場合、スクール指定のジャージとビステならびにネクタイとエンブレム等を着用する。

(生徒心得)

9. 練習日または試合の前日は十分な睡眠をとる。
10. 練習日または試合の当日は、かならず朝食をとってくる。
11. チームメイトや相手チームのメンバーを傷つけないよう、手足の爪をきれいに切っておく。
12. 練習時間に遅れないように集合する。
13. 練習場所または試合等の集合場所に到着した時、コーチ、保護者および友達にきちんと挨拶する。
14. 練習場所、試合場および合宿などでは、コーチの指示にしたがい、勝手な行動をしない。
15. 体調に異常があるときは、チームドクター、コーチに申し出る。
16. 登下校の際には車に気を配り、寄り道をしない。
17. 試合のメンバーまたはリザーブに指名された時は、体調に異常が生じた場合等を除き、かならず参集する。
18. 前記に参加できない理由が生じた場合には、できるだけ早く各学年チーフコーチ、又は担当コーチに連絡する。

(コーチ心得)

19. コーチは、「運営・指導方針」(2009年9月施行)に定められた『コーチ心得』の主旨を理解し、各項目を遵守して生徒の指導にあたるものとする。

(合宿)

20. 合宿は毎年7月または8月に、3泊4日程度の日程で行い、その費用については別途徴収する。また必要に応じ、保護者の過半数の了解の上で臨時的短期合宿を実施することがある。
21. 合宿に参加するコーチおよび保護者の費用は、各自が負担するものとする。

(保護者の協力義務)

22. 保護者は、日大フェスティバル・夏合宿・運動会・餅つき・卒業式をはじめとして、本校の事業および運営に積極的に協力しなければならない。

(事故および保険)

23. 生徒は、本校の負担においてスポーツ安全保険等(協会登録含む)に加入する。コーチも生徒と同じスポーツ安全保険等に加入するが、保険料や登録料は各自が負担する。
24. 活動中の軽微な事故については、コーチが応急処置をするものとし、それ以外の事故については、役職者が保護者への連絡を含む適切な処置を講ずるものとする。
25. 保険の補償対象とならない事故または保険の補償額を超える治療費については、各保護者が負担するものとする。

(経費)

26. コーチおよび役員の試合等に参加するための交通費は、本校が負担する。
27. 合宿等の準備費用、県協議会等の交通費などについては、合理的な費用または通常の交通機関利用の実費を支出し、その他については、幹部会の議に基づいて本校が負担すべきか否かを決定し、幹事会の承認を得るものとする。
28. 役員の会合費については、小額の会議費を除き、原則として各自の負担によるものとする。
29. スクール運営に伴う連絡通信費、印刷費などの経費は、合理的な額を予算に計上するものとする。
30. 中学部の校費は神奈川県DAGSラグビースクールで決められた校費を直接一括納入するものとする。

(交際費および慶弔)

31. グランド借用先、協会関連行事、交流スクール周年行事あるいはその他の対外的交際費の支出の可否と金額については、幹部会で協議のうえ決定し、幹事会の承認を得るものとする。
32. 本校生徒および保護者ならびにコーチおよび家族に慶弔があった場合は、「慶弔の内部規定」に基づき慶弔費を支払う。それ以外の慶弔事については幹部会が協議のうえ決定し、幹事会の承認を得るものとする。

(その他)

33. 年度中の役員の転勤や退校などに伴う後任人事については、幹部会で協議の上、決定し、幹事会の承認を得るものとする。

34. 中学部については、別途、神奈川DAGSラグビースクールの細則によるものとする。
(改廃)
35. この細則の改廃は、幹事会の議に基づいて行う。
(施行期日)
36. この細則は、昭和 62 年 7 月 5 日から施行する。
- | | | | | | |
|----|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 改正 | 昭和 62. 08. 02 | 昭和 63. 05. 15 | 平成 01. 04. 23 | 平成 02. 04. 22 | 平成 03. 04. 28 |
| | 平成 04. 05. 02 | 平成 05. 02. 20 | 平成 14. 05. 26 | 平成 19. 05. 20 | 平成 19. 09. 02 |
| | 平成 23. 04. 17 | 平成 24. 09. 23 | 平成 27. 03. 28 | 平成 27. 04. 12 | 平成 29. 03. 26 |
| | 平成 30. 04. 14 | | | | |

ご父母各位

麻生ラグビースクール

日大稲城グランド送迎上の注意事項

日大稲城グランド使用時の送迎、駐車等に関する注意事項をご連絡いたします。

日大稲城グランド正門は、現在乗り入れ禁止です。

クランド下の日大学生寮入口からの入場・送迎をお願いします。

1. 駐車場への入庫時刻

駐車場の利用時間外の使用はできませんので、利用時間を厳守願います。

グランドの地図は、下記 URL からご入手いただくか、次頁の案内図をご参照ください。

<https://mapfan.com/map/routes/search?c=35.614253115050246,139.4811359935709,17&s=std,pc,ja>

東京都稲城市坂浜 19-1382-1 日本大学稲城総合グランド ラグビー場

2. お子様の送迎

すべての送迎は、グランド下日大学生寮の入口付近にてお願いいたします。

グランド正門での送迎は禁止です。

3. 駐車場の使用制限

駐車場の駐車は荷物搬送車など事前許可書のある車のみです。

駐車証を車のフロントに掲示してご使用をお願いいたします。

4. その他

荷物は、各学年のブルーシートの上にまとめて置くようにしてください。

ゴミは必ずお持ち帰り願います。

トイレはテニスコート横の管理棟 1 階にあります。

原則、9 時からの使用となりますので、その前には使用できない場合がありますのでご注意願います。

トイレ等施設の使用については、管理者にご迷惑をかけることのないようご配慮願います。

グランド内にはハイヒールなどでは入らないようにお願いします。

またグランド内での飲食は禁止です。

グランド脇の山はクロスカントリーコースになっていますので、入らないようにお願いします。

素晴らしい人工芝のグランドを今後もお借りすることが出来るよう、上記の使用注意事項の遵守をよろしく
お願いいたします。

以上

2018年度日大稲城グラウンド 使用ルールについて

入場及び 駐車許可車両	徒歩、自転車（届け出必要なし）、自動車、バイク（事前に届け出た車両のみ） ※送迎の為に入場することは厳禁です。													
入場方法	自動車	学生寮の脇の坂道を上り、駐車場の指定場所に駐車する。												
	バイク	学生寮の脇の坂道を上り、駐車場から入場し、指定場所に整列して駐車する。												
	自転車	学生寮の入口から入場し、指定場所に整列して駐輪する。												
	徒歩	小田急多摩線栗平駅より徒歩10分 学生寮入口から入場して階段を上がる。 京王多摩線若葉台駅より徒歩15分 正門から入場する。												
駐車許可車両	土曜日	小学部+DAGS参加の場合 幼稚園～6年荷物車7台+DAGS3～5台+事前届出許可車												
		小学部のみ参加の場合 幼稚園～6年荷物車7台+事前届出許可車												
		DAGSのみ参加の場合 荷物車5～7台												
	日曜日	小学部+DAGS参加の場合 幼稚園～6年荷物車7台+DAGS3～5台+事前届出許可車												
		小学部のみ参加の場合 幼稚園～6年荷物車7台+事前届出許可車												
		DAGSのみ参加の場合 荷物車5～7台												
駐車場所	自動車	学生寮からグラウンドを見て、東側（右側）の駐車場に駐車する。 駐車許可証をダッシュボードに掲示する。（現行未実施）												
	バイク	上記駐車場から入って奥のグラウンド側通路にきちんと整理して駐車する。												
	自転車	学生寮の入口から入場し、坂道を上りバイク置き場の横にきちんと整列して駐輪する。 学生寮の駐輪場に停めることは厳禁です。												
門番	時間	8:00～11:00												
	配置場所	8:00～ 9:00 正門1人、学生寮入口1人、駐車場1人												
	人数	10:40～11:10 正門1人（担当の2学年間で調整して下さい）												
	当番	場所・月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
		①正門	1年	6年	2年	3年	5年	1年	幼	幼	3年	1年	幼	4年
		②駐車場	幼	3年	5年	4年	6年	2年	2年	1年	4年	6年	2年	5年
③学生寮入口		1年	3年	2年	3年	5年	2年	幼	1年	4年	6年	幼	4年	
役割	①正門：歩行者の誘導、見学者の車が来た場合は一旦入場させて新学生寮入口を案内する。 ②駐車場：事前届出車両（自動車）を確認して誘導する。それ以外は入場させない。 終了時に自転車の整理状況を確認し、是正する。 ③学生寮入口：歩行者・自転車・送迎車の誘導。													
駐車車両 の届け出	毎週金曜日の17:00までに日大へ届け出しますので、毎週木曜日までに 駐車車両（自動車）の連絡を山本副校長までお願いします。 事前に届け出がない車両は駐車できません。又、バイクは最初に届け出を行えば毎回申請は不要です。 （届出事項）自動車、バイク：メーカー、車名、運転者名、ナンバー													
送迎方法	・朝、帰り及び練習途中での送迎は、必ず学生寮入口付近で行う（駐車場付近は禁止） その際に、乗り降りは必ず新学生寮側で行うこととし速やかにお願いします。 向かい側での乗り降りは道路を横断することになり、危険なので禁止とします。 ・帰りの待機車両は、練習時間の終了後を目安に待機して下さい。 早目に待機すると、近隣住民の迷惑になる為禁止とします。													
その他	・荷物の降ろす時間は、8:00～8:30とする。 ・当日、急に入場許可車両以外を入場させる場合には、幹部へ報告し許可を得て下さい。 ・歩行者（電車、バス利用者）の入退場は、正門又は学生寮入口を利用して下さい。 正門は、最近工事が始まりましたので、出来れば学生寮入口をご利用ください。 ・出来るだけ近所同士で相乗りするなど送迎車両の台数削減にご協力をお願いします。 ・グラウンド脇の山には絶対に入らないこと。													

日本大学稲城
総合グラウンド

(市・その他)

日大グラウンド
ラグビー場

寮

戦没

川崎市立栗木台小

第1富士ハイム

栗木台
小学校南

栗平

所

川崎栗平郵

栗平駅北側

栗平

Google

地図データ ©2017 Google ZENRIN 日本



学生寮の手前の門から
入場します。



信号のない交差点を右へ



ファミリーマートの先の
信号を右へ



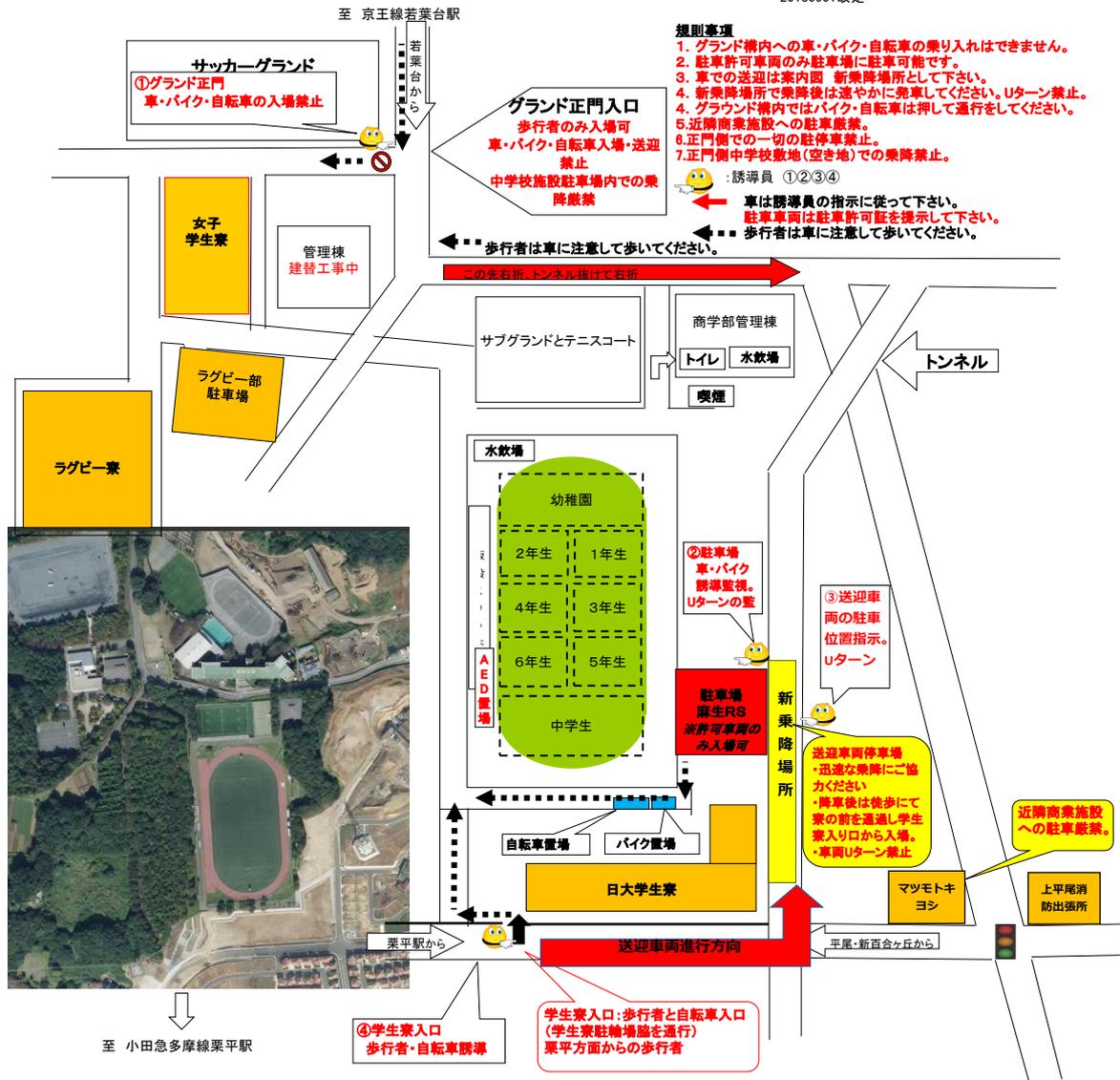
2つ目の信号を左へ



北口を出たら、Odakyu OX
の前を左へ

日大稲城グランド案内図（駐車・送迎場所）

20180501改定



麻生ラグビースクール
校長 杉浦 輝明 殿

入 校 申 込 書

入校案内を確認の上、下記の通り入校を申し込みします。

1. 入 校 者 フリガナ ローマ字表記 (大文字)
 入校者氏名 _____
 生 年 月 日 西曆 _____ 年 _____ 月 _____ 日 生まれ 性別 男性・女性
 学 校 名 _____ 小学校 _____ 年 _____ 組
 _____ 幼稚園・保育園 年長・年中・年少、幼児

2. 保 護 者 フリガナ
 保護者氏名 _____
 住 所 〒 _____ - _____

 電 話 _____ - _____ - _____
 緊急時の連絡先電話 (原則父か母の携帯電話) 父・母 _____ - _____ - _____
 電子メールアドレス _____

3. 入校の動機

「

」

4. 紹 介 者 _____

5. 健康保険証 名称 _____ 記号 _____ 番号 _____

承認事項

1. スクールの往復については、交通道徳を良く守ること。
 スクールへの往復時の交通事故については、スクールとして一切の責任を負いません。
2. 練習・試合等において発生した傷害・事故については、スクールとして応急の処置はしますが、
 それ以上は保護者の負担となります。
 ただし、上記1, 2についてはスポーツ傷害保険にスクールとして加入していますので、その範囲での補償はありますが、保険の対象とならない事故又は補償額を超える治療費については、保護者の負担となります。
3. 校則及び細則は必ず遵守します。
4. スクール運営に関する父母の協力をします。
5. 個人情報の取扱いについて内容を確認し、厳守します。
 上記について承認します。

保護者氏名 _____ 印

(必ず、自署・捺印をお願い致します。)

この調査書は、今後のスクールにおける指導時の参考と致します。
記載内容についての秘密は厳守致しますので、正しく記入して下さい。

西暦 年 月 日

麻生ラグビースクール
校長 杉浦 輝明 殿

健 康 調 査 書

入校者氏名 フリガナ
入校者氏名 _____
生年月日 西暦 _____年__月__日
学 校 名 _____小学校__年__組
_____幼稚園・保育園 年長・年中・年少、幼児

1. 今迄に大きな病気・けがをしたことがありますか。
 - a. 無し
 - b. 有り その時の症状・年齢・治療気館・注意事項を記入して下さい。
症状 ()
年齢 () 治療期間 ()
注意事項 ()
2. 体質的（てんかん・アレルギー等）に問題となるような症状や医師による指摘を受けたことが有りますか。
 - a. 無し
 - b. 有り その症状・注意事項を記入して下さい。
症状 () 注意事項 ()
3. 呼吸器系（のど・気管支・肺・ぜんそく等）に問題となるような症状や医師による指摘を受けたことが有りますか。
 - a. 無し
 - b. 有り その症状・注意事項を記入して下さい。
症状 () 注意事項 ()
4. 循環器系（心臓・血管・血圧等）に問題となるような症状や医師による指摘を受けたことが有りますか。
 - a. 無し
 - b. 有り その症状・注意事項を記入して下さい。
症状 () 注意事項 ()
5. 運動を行うにあたり障害となるようなことがありますか、又は医師による指摘を受けたことが有りますか。
 - a. 無し
 - b. 有り その具体的内容・注意事項を記入して下さい。
内容 () 注意事項 ()
6. その他特に注意する必要がある場合その内容を記入してください。
 - a. 無し
 - b. 有り その具体的内容・注意事項を記入して下さい。
内容 () 注意事項 ()

以上、記載内容について相違ありません。

保護者氏名 _____ 印 (必ず、自署・捺印をお願いします。)

チームドクター のコメント（練習時の注意事項など） 記載不要

川口 文夫

校費等の振り込み方法について

2018年4月14日
麻生ラグビースクール

1. 校費（1ヶ月1,800円）

- ・校費は原則として、1年分（4月～翌年3月までの21,600円）の前納をお願いしています。（尚、退校時は翌月以降の校費は返金します。）
- ・振り込みは4月1日～4月15日の間をお願いします。
（ただし、今年度は4月28日(木)までをお願いします。）
また、3月中に次年度分の振り込みは会計処理上できるだけ避けて下さい。

2. 合宿費

- ・金額等は後日、夏合宿の案内にて連絡いたしますが、会計処理上、校費とは別の振込用紙（ATM手続き）で振り込みをお願いします。

3. 入校されたとき

- ・入校金1,000円と校費（入校日の翌月～3月までの分）を入校した翌月末までに振り込みをお願いします。
- ・校費は入校月の翌月から3月までとなります。
- ・入校金は、ご兄弟姉妹で入校される場合は、1人分のみ必要で、他のご兄弟姉妹分は免除となります。また、ご兄弟姉妹がすでに在籍中の場合、後から入校されるお子様の入校金は免除となります。間違ってお入金された場合は、返金させていただきます。

4. 退校されるとき

- ・退校する場合は、担当チーフコーチ宛てに退校届（書式は自由、メールでも可）に退校理由といつから退校するかまた校費の返金方法を確実に連絡して下さい。
退校の翌月以降の校費を返金いたします。

5. 振り込み先とお願い

- ・校費、合宿費、ともに下記の口座にお振り込みください。

ゆうちょ銀行口座記号：00260-1 口座番号：6398（右詰めで記入）

加入者名：麻生ラグビースクール

他行ATMから振込む場合：ゆうちょ銀行 ○二九支店 当座 0006398

※支店番号の「○」はゼロで1文字目を「セ」で選択すると○二九が表示される

- ・ご依頼人は保護者様のお名前をご記入いただき、通信欄にお子様の学年と氏名、何月から何月（又は1年分）の校費、または合宿費等を必ずご記入ください。
特に電信振替の場合は住所非通知でも、**送金人に必要事項を入力**してください。
- ・ATM振込する場合、振込依頼人名（保護者）の前に「1 ネンブン ○○（名前）」、「○カラ○ガツ ○○（名前）」を入力の上でお振込み下さい。
（例）「1 ネンブン アサオイチロウ」「4 カラ 9 ガツ アサオイチロウ」
- ・ご兄弟姉妹で在籍の場合は一つの用紙（一度のATM手続き）で振り込んでいただいても構いませんが、上記内容を明確に記入（入力）してください。
- ・受領証（振込控）は、年度内は必ず保管をお願いします。
振り込み内容の確認等のため、会計よりご連絡させていただく場合がございます。

以上

振込記入例

<記入例>

② 2人分を一緒に振り込むとき (1人分でも同様に内容を御記入下さい)

払込取扱票		振替払込請求書兼受領証	
00	口座記号・番号はお間違えのないよう記入してください。	振替払込請求書兼受領証	
002601	口座記号	002601	口座記号
6398	口座番号 (右詰めで記入)	6398	口座番号
金額	千 百 十 万 千 百 十 円	金額	千 百 十 万 千 百 十 円
¥36000		¥36000	
加入者名	麻生ラグビースクール	加入者名	麻生ラグビースクール
通信欄	△年 △△△△ } 校費 1年分 × 2人分 □年 △△□□ } お父さんの学年と氏名 (内容)	金額	おなまえ
ご依頼人	住所 (住所) 保護者名 (保護者名)	ご依頼人	保護者名 (保護者名)
おなまえ	(ご連絡先電話番号 XXX-XXX-XXXX)	料金	日 附 印
日 附 印		備 考	

各票の※印欄は、「ご依頼人様において」記入ください。
裏面の注意事項をお読みください。(ゆうちょ銀行)
これより下部には何も記入しなさい。

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。
切り取らないでお出しください。

この受領証は、大切に保管してください。

② 途中入校の方

払込取扱票		振替払込請求書兼受領証	
00	口座記号・番号はお間違えのないよう記入してください。	振替払込請求書兼受領証	
002601	口座記号	002601	口座記号
6398	口座番号 (右詰めで記入)	6398	口座番号
金額	千 百 十 万 千 百 十 円	金額	千 百 十 万 千 百 十 円
¥(合計額)		¥(合計額)	
加入者名	麻生ラグビースクール	加入者名	麻生ラグビースクール
通信欄	△年 △△△△ ← お父さんの学年と氏名 入校費 1,000円 校費 □月～3月分 □□,000円 (内容)	金額	おなまえ
ご依頼人	住所 (住所) 保護者名 (保護者名)	ご依頼人	保護者名 (保護者名)
おなまえ	(ご連絡先電話番号 XXX-XXX-XXXX)	料金	日 附 印
日 附 印		備 考	

各票の※印欄は、「ご依頼人様において」記入ください。
裏面の注意事項をお読みください。(ゆうちょ銀行)
これより下部には何も記入しなさい。

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。
切り取らないでお出しください。

この受領証は、大切に保管してください。

スポーツ安全保険について

麻生ラグビースクールでは、スクール生とコーチは(財)スポーツ安全協会神奈川県支部を通してスポーツ安全保険に団体加入しています。(注:期間は1年間で毎年4月更新、2月末まで加入可)
保険料は、スクールの校費にて支払いをいたします。スクール生 AW区分 コーチ C区分に加入。
ただし、新規入校生は加入依頼書を渡しますので、保護者自ら横浜銀行へ振込み手続きを行い、加入依頼書をコピーして保管、原本とコピー1枚を入校申込書と共にチーフコーチへ提出して下さい。
保険掛金 AW:1,450円はスクールとして後日、会計より支払い致します。

■保険の対象

保険の対象となる事故の範囲は、団体での活動中の事故及び団体が活動する場所への移動中の事故となります。

傷害保険としての対象は、事故により死亡・後遺障害・入院・手術・通院に対して補償となります。熱中症も対象となります。

また、他人にけがをさせたり、他人のものを壊したことにより、法律上の賠償責任を負うことによって被った損害が対象となります。

■保険申請の連絡方法

スクールでの活動中にけがをした場合は、下記の流れでご連絡をお願いいたします。

《活動中に気付いた時》 コーチ⇒チーフコーチ

《活動後に気付いた時》 保護者⇒チーフコーチ

ご連絡を頂きたい内容は以下となります。

- ・ 負傷者の氏名(フリガナ)、年齢・住所・電話番号、けがをさせた時は、加害者の氏名等も同様
- ・ 事故の日時・場所・状況 (けがをさせたときはその原因も)
- ・ 傷害の内容
- ・ 医療機関名・治療期間

上記内容を確認後、チーフコーチが事故通知ハガキにて保険会社へ通知します。

保険の手続きが完了後、保険金の請求に必要な書類が自宅に届きますので、スポーツ安全保険加入依頼書をチーフコーチより入手し、必要事項をご記入の上、必要書類を揃えて保険会社へ請求することになります。別紙のスポーツ安全保険のしおりの内容も事前にご確認願います。

以上

平成 25 年 4 月 14 日

麻生ラグビースクール 個人情報の取り扱いについて

プライバシーポリシー・・・個人情報について

■個人情報の取扱について

- ・麻生ラグビースクールの運営において、選手のプライバシーを尊重し、個人情報を慎重に取扱いプライバシーの保護に努めております。
- ・お預かりした個人情報は、その利用目的の範囲内で正確かつ最新の内容に保つよう努め、適切な安全管理措置を講じます。
- ・スクール選手及び保護者の個人情報は、保護者の方のご同意をいただいた上で、適切に管理・運用いたします。
- ・個人情報取り扱い後、運営上不要な情報については速やかに削除をおこないます。

■個人情報の収集

- ・当スクールでは申込の際、それぞれの活動に必要な個人情報(選手・保護者の名前、ご住所、電話番号等)をご提供いただいております。
- ご提供いただいた個人情報は適切かつ慎重に管理します。

■個人情報の利用形態

- ・当スクールの運営に関する事項にのみ利用し、ご本人の同意なくして他の目的に流用する事はございません。
- ・スクール活動を通して撮影された写真・動画等については、今後のパンフレットやホームページの制作において利用させて頂く場合がございます。
- ・当スクールからの連絡や学年間の連絡において、申込書の内容、及びその変更連絡があった場合変更情報などを基に、利用させて頂く場合があります。

■個人情報の第三者への開示

個人情報は以下に該当する場合を除き第三者に開示することは一切ありません。

- ・法令及び警察、裁判所等の公的機関からの開示の要求があった場合。
- ・情報開示について、保護者の方に同意を頂いた場合。
- ・当スクールホームページでの写真・動画

■著作権について

- ・当スクールが発行する機関誌などの著作権は、当スクールに帰属します。
- 尚、写真や文章など個人で撮影または作成されたものはその著作権者に帰属します。
- ・著作権法で認められている場合を除き、著作権者の許可なく文章や画像、データなどの一部又は全部を利用することは禁止いたします。
- ・各新聞社・雑誌等から提供同意いただいた記事に関しては、それぞれの著作権により守られます。

■肖像権について

- ・当スクールが主催する行事にて撮影された写真や映像などの肖像権は、当スクールに帰属します。
- 尚、スクールとして参加した行事の肖像権は主催者に帰属します。

■免責事項

- ・当スクールにて扱う情報の内容に関しては万全を期しておりますが、その内容の正確性及び安全性を保証するものではありません。
- ・当スクール利用者がホームページ等に掲載されている情報によって被った損害、損失に対して一切の責任を負いません。

■プライバシーポリシーの改訂

当スクールでは、法令の変更等に伴い、当スクールプライバシーポリシーを変更することがあります。最新の情報は、当スクールホームページでご確認ください。

スポーツ安全保険加入依頼書の記入方法

20180521加賀

平成28年度スポーツ安全保険 (2018) 加入依頼書

神奈川県支部 御中 加入保険 140281527

団体代表者が保管

平成28年度 (期式1) **3** 代表者控

団体名: アサオ 麻生ラグビースクール 川崎 団体の主な活動内容: ラグビー

住所: 〒215-0002 神奈川県横浜市青葉区美しが丘 5-2-52-513

代表者の住所・連絡先等: スキウラ テルアキ 杉浦 輝明 090-1707-2839

保護者の名前: 杉浦 保護者の電話: 090-1707-2839

加入手続書種: 団体名や代表者情報に変更があった場合は、必ず変更内容を「団体情報変更はがき」に記入のうえ、ご郵送ください。

←1枚目の捺印はサインで可

対象者	補償対象となる団体活動	加入区分	掛金・人数・合計掛金
子ども (中学生以下)	スポーツ活動 文化活動・ボランティア活動・地域活動 上記活動に加え、個人活動中も対象	A1 AW	800円× 1,450円× 1人= 1,450円
大人 (高校生以上)	スポーツ活動 スポーツ活動の指導・審判 文化活動・ボランティア活動・地域活動 準備・片付け・応援・団体の送迎	64歳以下** C 65歳以上** B A2	1,850円× 1,200円× 800円×
全年齢	危険度の高いスポーツ活動	D	11,000円×
合計			1人= 1,450円

(注)平成28年4月1日と掛金の支払手続を行う日のいずれか遅い日の満年齢を基準とします。

団体員名簿 全ての項目に記入もれのないようできるだけ加入区分ごとに整理してご記入ください。

加入区分	氏名(漢字)	性別	年齢	加入区分	氏名(漢字)	性別	年齢	加入区分	氏名(漢字)	性別	年齢
AW	子供の名前、性別、年齢を記入										

(団体代表者控) この部分は、切り取らないでください。

振込金受取書

振込先: 横浜銀行 横浜駅前支店 普通預金 2976380

重要

受取人: スポーツ安全協会 神奈川県支部保険経理口第2 〒221-0855 横浜市神奈川区三ツ沢西町3-1 県立スポーツ会館 (公財)神奈川県体育協会内 ☎045(311)0653(代表)・FAX045(311)0837

金額: ￥1450

上記の金額正に受取りました。

振替払込請求書受領証貼付欄

ご住所: アサオ 麻生ラグビースクール

氏名: 保護者の名前、住所、電話を記入

住所: 川崎 (電話)

団体員 1 人

出納印: 平成28年3月25日

取人 印紙

No.140281527

(取扱店→依頼人・代表者保管)

保険金請求手続及び事故の際のご連絡先は裏面に記載してあります。

指定銀行取扱店へ依頼人

スポーツ安全保険について

麻生ラグビースクールでは、スクール生とコーチは(財)スポーツ安全協会神奈川県支部を通してスポーツ安全保険に団体加入しています。(注:期間は1年間で毎年4月更新、2月末まで加入可)
保険料は、スクールの校費にて支払いをいたします。スクール生 AW区分 コーチ C区分に加入。
ただし、新規入校生は加入依頼書を渡しますので、保護者自ら横浜銀行へ振込み手続きを行い、加入依頼書をコピーして保管、原本とコピー1枚を入校申込書と共にチーフコーチへ提出して下さい。
保険掛金 AW:1,450円はスクールとして後日、会計より支払い致します。

■保険の対象

保険の対象となる事故の範囲は、団体での活動中の事故及び団体が活動する場所への移動中の事故となります。

傷害保険としての対象は、事故により死亡・後遺障害・入院・手術・通院に対して補償となります。熱中症も対象となります。

また、他人にけがをさせたり、他人のものを壊したことにより、法律上の賠償責任を負うことによって被った損害が対象となります。

■保険申請の連絡方法

スクールでの活動中にけがをした場合は、下記の流れでご連絡をお願いいたします。

《活動中に気付いた時》 コーチ⇒チーフコーチ

《活動後に気付いた時》 保護者⇒チーフコーチ

ご連絡を頂きたい内容は以下となります。

- ・ 負傷者の氏名(フリガナ)、年齢・住所・電話番号、けがをさせた時は、加害者の氏名等も同様
- ・ 事故の日時・場所・状況 (けがをさせたときはその原因も)
- ・ 傷害の内容
- ・ 医療機関名・治療期間

上記内容を確認後、チーフコーチが事故通知ハガキにて保険会社へ通知します。

保険の手続きが完了後、保険金の請求に必要な書類が自宅に届きますので、スポーツ安全保険加入依頼書をチーフコーチより入手し、必要事項をご記入の上、必要書類を揃えて保険会社へ請求することになります。別紙のスポーツ安全保険のしおりの内容も事前にご確認願います。

以上

平成 25 年 4 月 14 日

麻生ラグビースクール 個人情報の取り扱いについて

プライバシーポリシー・・・個人情報について

■個人情報の取扱について

- ・麻生ラグビースクールの運営において、選手のプライバシーを尊重し、個人情報を慎重に取扱いプライバシーの保護に努めております。
- ・お預かりした個人情報は、その利用目的の範囲内で正確かつ最新の内容に保つよう努め、適切な安全管理措置を講じます。
- ・スクール選手及び保護者の個人情報は、保護者の方のご同意をいただいた上で、適切に管理・運用いたします。
- ・個人情報取り扱い後、運営上不要な情報については速やかに削除をおこないます。

■個人情報の収集

- ・当スクールでは申込の際、それぞれの活動に必要な個人情報(選手・保護者の名前、ご住所、電話番号等)をご提供いただいております。
- ご提供いただいた個人情報は適切かつ慎重に管理します。

■個人情報の利用形態

- ・当スクールの運営に関する事項にのみ利用し、ご本人の同意なくして他の目的に流用する事はございません。
- ・スクール活動を通して撮影された写真・動画等については、今後のパンフレットやホームページの制作において利用させて頂く場合がございます。
- ・当スクールからの連絡や学年間の連絡において、申込書の内容、及びその変更連絡があった場合変更情報などを基に、利用させて頂く場合があります。

■個人情報の第三者への開示

個人情報は以下に該当する場合を除き第三者に開示することは一切ありません。

- ・法令及び警察、裁判所等の公的機関からの開示の要求があった場合。
- ・情報開示について、保護者の方に同意を頂いた場合。
- ・当スクールホームページでの写真・動画

■著作権について

- ・当スクールが発行する機関誌などの著作権は、当スクールに帰属します。
- 尚、写真や文章など個人で撮影または作成されたものはその著作権者に帰属します。
- ・著作権法で認められている場合を除き、著作権者の許可なく文章や画像、データなどの一部又は全部を利用することは禁止いたします。
- ・各新聞社・雑誌等から提供同意いただいた記事に関しては、それぞれの著作権により守られます。

■肖像権について

- ・当スクールが主催する行事にて撮影された写真や映像などの肖像権は、当スクールに帰属します。
- 尚、スクールとして参加した行事の肖像権は主催者に帰属します。

■免責事項

- ・当スクールにて扱う情報の内容に関しては万全を期しておりますが、その内容の正確性及び安全性を保証するものではありません。
- ・当スクール利用者がホームページ等に掲載されている情報によって被った損害、損失に対して一切の責任を負いません。

■プライバシーポリシーの改訂

当スクールでは、法令の変更等に伴い、当スクールプライバシーポリシーを変更することがあります。最新の情報は、当スクールホームページでご確認ください。